

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений

Оренбургской области

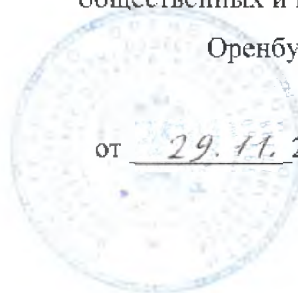
от 04.11.2011 г. № 386



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры,
общественных и внешних связей
Оренбургской области

от 29.11.2011 г. № 386



Устав

государственного бюджетного учреждения культуры

«Областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской»

(новая редакция)

г. Оренбург

2011 г.

г. Оренбург

2011 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской» (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в области библиотечного дела в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере культуры.

Бюджетное учреждение в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 21.09.2011г. № 910-п «О переименовании государственных учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных министерству культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области» переименовано из государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской».

1.2. Бюджетное учреждение является центральной библиотекой Оренбургской области.

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное: государственное бюджетное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской».

Сокращенное: ГБУК «ОУНБ им. Н.К. Крупской».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: 460000, г.Оренбург, ул.Советская, д.20.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 460000, г.Оренбург, ул.Советская, д.20.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является Оренбургская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются министерством культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Координацию и контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Оренбургская область. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени

может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в области библиотечного дела в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992г. № 3612-1), иными федеральными и областными законодательными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций культуры на территории Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов;
- взаимопользование библиотечными ресурсами;
- оказание методической и практической помощи библиотекам.

2.3. Целями создания и деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных и культурных потребностей общества, содействие повышению общеобразовательного и профессионального уровня знаний граждан;
- распространение достижений отечественной и мировой науки, техники, культуры;
- содействие ускорению темпов экономического, социального и духовного прогресса общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки с учетом их образовательного и профессионального уровня;
- изучает потребности пользователей библиотеки, совершенствует формы и методы библиотечного, библиографического, информационного обслуживания;
- предоставляет пользователям библиотеки свой фонд и фонды других библиотек путем выдачи документов в общих и специализированных читальных залах, отраслевых отделах, по абонементу и межбиблиотечному абонементу;
- участвует в международном книгообмене;
- в координации с другими научными, специальными библиотеками и органами научно-технической информации области комплектует фонд по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями области, а также с учетом создания единых территориальных справочно-информационных фондов области. С максимальной полнотой собирает литературу на языках народов, населяющих область, и краеведческую литературу;
- пополняет свои фонды путем:
 - а) получения обязательного платного экземпляра литературы;
 - б) контрольного экземпляра местных изданий в соответствии с установленным порядком подписки на периодические и продолжающиеся издания;
 - в) приобретения литературы и аудиовизуальных материалов;
 - г) книгообмена с библиотеками России и зарубежных стран;
 - д) получения в дар частных собраний;
- учитывает, обрабатывает и систематизирует все виды документов, поступающих в ее фонды, раскрывает их с помощью справочно-поискового аппарата, ведет сводный краеведческий каталог отечественной и зарубежной периодики, имеющейся в фондах библиотек области. Библиотека является головной организацией в создании свободных универсальных, краеведческих и отраслевых каталогов в области;
- обеспечивает сохранность своих фондов путем создания необходимых условий хранения и обеспечения контроля за их использованием. С целью сохранности фондов осуществляет реставрацию и переплет наиболее ценных ветхих изданий;
- создает единый для государственных областных библиотек (научной, юношеской, детской) обменный фонд, организует между государственными общедоступными библиотеками других ведомств обмен и перераспределение литературы;
- осуществляет методическую помощь библиотекам системы Министерства культуры Российской Федерации, обеспечивает выполнение решений органов культуры по улучшению библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, методических рекомендаций федеральных методических центров. С этой целью:
 - а) изучает состояние библиотечного обслуживания населения области;
 - б) предоставляет на рассмотрение органов культуры предложения по совершенствованию системы библиотечно-библиографического и

информационного обслуживания населения области;

в) по поручению Учредителя осуществляет контроль за деятельностью государственных общедоступных библиотек;

г) совершенствует формы и методы работы с книгой;

д) выявляет, изучает и обобщает передовой опыт, организует его планомерное внедрение в библиотечную практику;

е) проводит научно-теоретические и научно-практические конференции, совещания, семинары, практикумы, организует стажировки, школы передового опыта, участвует в деятельности учебного центра по переподготовке и повышению квалификации работников культуры;

ж) осуществляет издание методических пособий и рекомендаций, научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий, преимущественно краеведческого содержания;

- проводит самостоятельно и совместно с другими библиотеками области локальные исследования, участвует в общероссийских научных исследованиях в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Внедряет в практику работы библиотек результаты научных исследований;

- обеспечивает координацию и кооперирование деятельности библиотек области;

- обеспечивает внедрение механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов в практику своей работы и содействует внедрению средств механизации и автоматизации в работу библиотек области.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящей доход, не являющиеся основными:

- выдача читательского билета или его дубликата;

- изготовление копий статей из периодических изданий, книг и аудиовизуальных материалов, хранящихся в Бюджетном учреждении;

- проведение экскурсии по Бюджетному учреждению;

- подготовка и проведение библиографических обзоров по заказу;

- поиск документов по справочно-поисковому аппарату;

- выдача литературы из читальных залов во временное пользование;

- подготовка выездных выставок, просмотров по заказу;

- подготовка и проведение "Дней информации", информационных мероприятий;

- подготовка стационарных выставок и просмотров по заказу;

- подготовка и выдача библиографического списка;

- использование фактографических картотек;

- выполнение справок (тематических, фактографических);

- изготовление звукозаписей;

- прокат нотных изданий;

- прослушивание грампластинок;

- работа с фондом патентной документации;

- размещение рекламных объявлений и другой информации в помещении Бюджетного учреждения;

- предварительный заказ статьи и книги по телефону;

- обслуживание по межбиблиотечному абонементу как на территории

- области, так и за ее пределами юридических и физических лиц;
- информационное обслуживание физических и юридических лиц;
 - предоставление оперативного доступа к электронным базам данных;
 - предоставление доступа к библиотечным информационным ресурсам сети Интернет;
 - проведение обучающих занятий для пользователей по методике поиска в электронных базах данных;
 - предоставление машинного времени на персональных электронно-вычислительных машинах для различных видов работ;
 - заказ и получение электронных копий необходимых документов через сеть Интернет;
 - предоставление доступа к мультимедийным изданиям;
 - продажа непрофильных, дублетных изданий из обменно-резервного фонда библиотеки;
 - организация и проведения курсов:
 - а) иностранных языков для пользователей сети Интернет, электронных баз данных на базе иностранного отдела;
 - б) библиотечно-библиографических знаний;
 - в) компьютерной грамотности для пользователей;
 - г) для библиотечных специалистов библиотек других систем и ведомств;
 - экспертиза и оценка редких изданий;
 - определение классификационного индекса;
 - предоставление услуг электронной почты;
 - запись материалов на электронные носители;
 - компьютерный набор и сканирование;
 - услуги графического дизайна;
 - распечатка с любых носителей информации;
 - типографские услуги (переплет, брошюровка, ламинирование, изготовление печатной продукции);
 - предоставление имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в аренду в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Все виды деятельности, требующие получения лицензии, Бюджетное учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Раздел 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Оренбургская область.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделяемые из областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя;
- доходы от выполненных работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- поступления от сдачи имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в аренду;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- денежные средства, полученные в виде грантов;
- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- добровольные имущественные взносы, дары, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органов государственной власти Оренбургской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Оренбургской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Бюджетному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области в установленном законодательством порядке.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы пользователей библиотеки, обеспечивает качество услуг.

4.3. Бюджетное учреждение самостоятельно, по согласованию с Учредителем, устанавливает цены (тарифы) на платные работы, услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.4. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- по согласованию с Учредителем создавать попечительский, читательский советы;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Бюджетным учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Бюджетным учреждением;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Бюджетным учреждением;
- определять в соответствии с правилами пользования Бюджетным учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Бюджетного учреждения;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, а также конкурсах на получение грантов благотворительных организаций;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Бюджетное учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование земли, исключить загрязнение

окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Бюджетного учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность книжных памятников и нести ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Бюджетного учреждения, их результаты доводит до Бюджетного учреждения и принимает соответствующие меры. Проверки деятельности Бюджетного учреждения осуществляются также налоговыми, финансовыми и иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, настоящим Уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

- утверждение по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области Устава Бюджетного учреждения, а также внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- установление государственного задания Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- создание филиалов и открытие представительств Бюджетного учреждения;
- участие в других организациях;
- осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Учредитель заключает с директором Бюджетного учреждения трудовой договор на срок полномочий. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

5.5. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Бюджетного учреждения.

5.6. Директор Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, а также ответственность за сохранность и эффективное использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- заключает с работниками Бюджетного учреждения трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о подразделениях;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- открывает лицевые счета Бюджетного учреждения;
- пользуется правом распоряжения средствами Бюджетного учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

7.6. В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» при ликвидации Бюджетного учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

Неправомерное решение о ликвидации Бюджетного учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительским (читательским) советом в судебном порядке.

Запрещаются разгосударствление, приватизация Бюджетного учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

Раздел 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Консультант отдела правового обеспечения
Е.В.Киви

