


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК «ООУНБ
им. Н.К. Крупской»


С.С. Мячина
«29» декабря 2021 г.



Политика обработки персональных данных ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»

Перечень обозначений и сокращений:

ИС – информационная система

ПДн – персональные данные

ИСПДн – ИС персональных данных

СЗИ – средства защиты информации

СКЗИ – средства криптографической защиты информации

1. Общие положения

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской» (далее ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»), от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке ПДн ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской» придерживается следующих принципов:

– соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с ПДн;

– обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п. 3 настоящей Политики;

– хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;

– сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей Библиотеки

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- достоверности, точности и достаточности персональных данных, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки.

2.2. Библиотека осуществляет сбор персональных данных пользователей с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- обеспечения представления государственной статистической отчётности, предусмотренной Постановлением Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» от 11.07.2005 № 43;
- соблюдения Библиотекой правил оказания услуг связи;
- обеспечения соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой;
- возможности информирования пользователей о поступающих в Библиотеку новинках, проводимых в Библиотеке мероприятиях.

2.3. Заявленные цели определяют объём персональных данных, обрабатываемых Библиотекой:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (пользователя или законного представителя);
- серия и номер документа;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

2.4. Обработка персональных данных пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и только с письменного согласия пользователя.

2.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить пользователя Библиотеки не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.6. Библиотека не имеет права принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении пользователя или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

2.7. Защита персональных данных пользователей Библиотеки от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Библиотекой за счёт своих средств, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок сбора и хранения персональных данных

3.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляет сектор регистрации читателей Библиотеки.

3.2. При записи в Библиотеку пользователь Библиотеки знакомится с «Положением о защите персональных данных», и в регистрационной карточке удостоверяет своей собственной подписью согласие на обработку своих персональных данных. Сведения, содержащиеся в регистрационной карточке, могут вноситься в автоматизированную информационную систему Библиотеки.

3.3. Персональные данные пользователей уточняются в начале каждого года при первом посещении пользователем Библиотеки в наступившем году.

3.4. В случае изменения персональных данных Библиотека вносит соответствующие изменения в регистрационную карточку пользователя и персональные данные, хранящиеся в автоматизированной информационной системе Библиотеки.

3.5. Регистрационные карточки пользователей хранятся в секторе регистрации читателей Библиотеки в помещении, оборудованном охранно-пожарной сигнализацией, в специально предназначенных ящиках, доступ к которым имеют только уполномоченные сотрудники.

3.6. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют:

- директор;
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по библиотечной работе;
- заместитель директора по компьютерным технологиям;
- работники сектора регистрации читателей;
- заведующие отделами обслуживания читателей.

3.7. Заведующий сектором регистрации читателей Библиотеки вправе передавать персональные данные пользователей Библиотеки работникам отделов обслуживания в объёме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей по обслуживанию пользователей Библиотеки, согласно должностным инструкциям, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Директор Библиотеки, его заместитель, заведующая сектором регистрации читателей имеют право передавать персональные данные пользователей третьим лицам в следующих случаях: угрозы жизни и здоровью пользователей; в случаях, предусмотренных действующим законодательством о безопасности; об оперативно-розыскной деятельности; уголовно-исполнительным законодательством, а также в случаях необходимости составления протокола об административном правонарушении.

3.9. При передаче персональных данных пользователей Библиотеки третьим лицам директор, его заместители или начальник сектора регистрации читателей предупреждают этих лиц о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены, и требуют письменного подтверждения соблюдения этого условия.

3.10. Сведения о передаче персональных данных учитываются в журнале учёта передачи персональных данных пользователей с целью контроля правомерности использования полученной информации.

4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные

4.1. Библиотека обрабатывает персональные данные пользователей до отказа пользователя от услуг Библиотеки, подтверждённого возвратом читательского билета, либо по истечении пяти с момента последней перерегистрации.

4.2. Персональные данные пользователя на бумажном носителе уничтожаются, а в автоматизированной информационной системе Библиотеки обезличиваются при наличии двух условий:

- истечение срока обработки персональных данных;
- отсутствие у пользователя задолженности перед Библиотекой.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Библиотека обеспечивает конфиденциальность персональных данных своих пользователей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего положения.

5.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных пользователей.

5.3. Право на обработку персональных данных пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определённым приказами директора Библиотеки.

5.4. Все должностные лица, имеющие право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки, предупреждаются об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение персональных данных, за передачу их, и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, к которым они имеют доступ.

6. Согласие пользователя Библиотеки на обработку персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия пользователя Библиотеки в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись письменному согласию субъекта персональные данные на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или в случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, иным аналогом собственноручной подписи.

6.2. Письменное согласие на обработку персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи, адрес фактического местоживания, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организацией способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- собственноручную подпись субъекта;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при необходимости);
- наименование или фамилию, имя, отчество или адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению организации, если обработка будет поручена такому лицу.

6.3. Форма согласия пользователя Библиотеки на обработку его персональных данных утверждается приказом директора Библиотеки.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Пользователь Библиотеки имеет право по письменному запросу получить следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты

персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в её предоставлении, направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

7.2. Пользователь имеет право обжаловать действия Библиотеки, связанные с обработкой их персональных данных, если считает, что нарушены его права.

7.3. В таких случаях пользователь имеет право на возмещение причиненного ущерба и компенсацию морального вреда.

8. Обязанности Библиотеки при обработке персональных данных пользователей

При обработке персональных данных пользователей Библиотека обязана:

8.1. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Внести в персональные данные необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их в случае предоставления пользователем Библиотеки или его законным представителем сведений о том, что персональные данные являются неполными, устаревшими или недостоверными.

8.3. Устранить в течение трёх рабочих дней допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными пользователя Библиотеки. При невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека обязана в срок до трёх рабочих дней уничтожить персональные данные пользователя.

8.4. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных Библиотека обязана уведомить пользователя или его законного представителя.

8.5. Уничтожить в срок до трёх рабочих дней персональные данные пользователя в случае отзыва им согласия на обработку своих персональных данных и известить об этом пользователя.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК «ООУНБ
им. Н.К. Крупской»


С.С. Мячина
«29» декабря 2021 г.



Политика обработки персональных данных ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»

Перечень обозначений и сокращений:

ИС – информационная система

ПДн – персональные данные

ИСПДн – ИС персональных данных

СЗИ – средства защиты информации

СКЗИ – средства криптографической защиты информации

1. Общие положения

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской» (далее ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»), от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке ПДн ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской» придерживается следующих принципов:


– соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с ПДн;

– обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п. 3 настоящей Политики;

– хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;

– сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК «ООУНБ
им. Н.К. Крупской»


С.С. Мячина
«29» декабря 2021 г.



Политика обработки персональных данных ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»

Перечень обозначений и сокращений:

ИС – информационная система

ПДн – персональные данные

ИСПДн – ИС персональных данных

СЗИ – средства защиты информации

СКЗИ – средства криптографической защиты информации

1. Общие положения

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской» (далее ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»), от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке ПДн ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской» придерживается следующих принципов:

– соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с ПДн;

– обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п. 3 настоящей Политики;

– хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;

– сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;