

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Оренбургская областная универсальная научная
библиотека им. Н.К. Крупской»
(ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»)

П Р И К А З

29.01.2016

№ 5

г. Оренбург

О работе с документами,
включёнными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в ГБУК «Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской» (далее – библиотека),

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение сверок библиотечных фондов и поступающей литературы с регулярно пополняющимся «Федеральным списком экстремистских материалов» – Е.В. Морозову, зав.отделом комплектования;

1.1. Проводить регулярно, не реже одного раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Обновлённый список в электронном виде сохраняется на сервере с указанием даты обновления. Отдельно составляется список адресов страниц (сайтов), содержащих запрещённые материалы. Список в электронном виде сохраняется на сервере с указанием даты обновления.

1.2. Фиксировать результаты сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки в журнале сверки (приложение № 1);

1.3. Информировать отдел-фондодержатель о наличии в его фонде экстремистских материалов по результатам сверки.

1.4. Проводить сверку планируемых к приобретению изданий при заказе новой литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» и исключить приобретение в фонд библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

2. Отделам-фондодержателям, в случае обнаружения в фонде изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», составить акт (приложение № 2) и следовать требованиям инструкции (приложение № 3).

3. Запретить выдачу читателям документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов». Ответственным назначить – Н.С. Камынину, зав.отделом хранения основного фонда.

4. Поручить изъятие библиографических сведений о документах, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», из электронного каталога библиотеки - Г.Н. Губской, зав.отделом обработки литературы и организации каталогов.

5. Определить местом хранения документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», закрываемый металлический шкаф в отделе хранения основного фонда. Ответственным за хранение ключа от металлического шкафа с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», назначить – Н.С. Камынину, зав.отделом хранения основного фонда.

6. Произвести списание дублетных экземпляров документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов». Ответственным назначить – Н.С. Камынину, зав.отделом хранения основного фонда.

7. Проводить регулярно, не реже одного раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов». Фиксировать проведенную работу в акте о блокировании интернет-ресурсов (приложение № 4) и журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (приложение № 1). При отсутствии возможности блокирования доступа к электронному документу, блокировать весь сайт, содержащий данную страницу. Ответственным назначить – В.В. Шкуропатова, зам.директора по компьютерным технологиям.

8. Довести настоящий приказ до сведения заведующих отделами библиотеки – отв. О.В. Пегова, документовед кадрово-правового отдела.

Заведующим отделами библиотеки ознакомить сотрудников библиотеки с инструкцией *(под роспись)*.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Сковородко

Приложение № 1 к приказу
№ 5 от 29.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ООУНБ
им. Н.К. Крупской»

 Л.П. Сковородко
«___» _____ 201__ г.

**Форма журнала сверки
«Федерального списка экстремистских материалов»**

Запись № ...

«___» _____ 20__ г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки, электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской».

В результате сверки выявлены:

- ___ изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- ___ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован.

Всего, по состоянию на «___» _____ 20__ г., в фонде библиотеки выявлено ___ издания и ___ электронных документов и интернет-ресурсов.


Из них: ... *(перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет-ресурсов)*.

Список выявленных материалов прилагается:

1. ... *(Наименование издания, находящегося в фонде библиотеки, топографические сведения об издании, номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»)*.
2. ...
3. ...
- ...

Приложение № 2 к приказу
№ 5 от 29.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ООУНБ
им. Н.К. Крупской»


Л.П. Сковородко
«___» _____ 201__ г.

А К Т

о наличии документов экстремистского содержания

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

- _____ (ФИО, должность),
 - _____ (ФИО, должность),
 - _____ (ФИО, должность)
- (ФИО и должности сотрудников, не менее 3-х человек)

составили настоящий акт в том, что «___» _____ 20__ г. была проведена сверка имеющейся в фонде (наименование отдела) литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки выявлены издания:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ООУНБ
им. Н.К. Крупской»


Л.П. Сковородко
«___» _____ 201_ г.

**Инструкция
по работе с документами, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. Выявление и хранение документов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов среди пользователей в библиотеке сверка документного фонда, электронных ресурсов и интернет-сайтов с «Федеральным списком экстремистских материалов» осуществляется:

- систематически (не реже одного раза в квартал);
- при поступлении новых документов в фонд.

2.2. При обнаружении экстремистского материала:

- на издание до списания проставляется специальный опознавательный знак (восклицательный знак в круге), означающий, что доступ к изданию запрещён;
- документы экстремистского содержания до списания изымаются из открытого доступа;
- документы экстремистского содержания фиксируются в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 1 к приказу № 5 от 29.01.2016), составляется акт о наличии документов экстремистского содержания (Приложение № 2 к приказу № 5 от 29.01.2016);

- местом хранения документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», до списания определяется закрываемый металлический шкаф в отделе хранения основного фонда.

2.3. Списание документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», производится в общем порядке, предусмотренном Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда.

2.4. Заместителем директора по компьютерным технологиям регулярно (не реже одного раза в квартал) проводится работа по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов».

Проведённую работу фиксировать в акте о блокировании интернет-ресурсов (приложение № 4 приказу № 5 от 29.01.2016) и в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (приложение № 1 приказу № 5 от 29.01.2016).

3. Обслуживание пользователей

3.1. Обслуживание пользователей документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» не осуществляется.


Данные документы не могут быть представлены в библиотеке на открытом доступе, не могут выдаваться пользователям, не подлежат никаким видам копирования, выдаче по МБА и не могут быть любым иным способом допущены к массовому распространению.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за выполнение настоящей инструкции несёт директор библиотеки.

Приложение № 4 к приказу
№ 5 от 29.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ООУНБ
им. Н.К. Крупской»

 Л.П. Сковородко
«__» _____ 201__ г.

А К Т о блокировании интернет-ресурсов

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

- _____ (ФИО, должность),
 - _____ (ФИО, должность),
 - _____ (ФИО, должность)
- (ФИО и должности сотрудников, не менее 3-х человек)

составили акт в том, что «__» _____ 20__ г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской».

В результате сверки выявлено ____ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован.

Список выявленных материалов прилагается:

1. ... (Наименование и электронный адрес ресурса, номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»).

2. ...

3. ...

...

_____ (ФИО)