

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Оренбургская областная универсальная научная
библиотека им. Н.К. Крупской»
(ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской»)

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

12.08.2020

№ 34

В целях организации работ с книжными памятниками и участия в реализации национального проекта «Цифровая культура»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Экспертном совете по книжным памятникам ГБУК «Оренбургская государственная универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской» (Приложение № 1).

2. Создать Экспертный совет по книжным памятникам в ГБУК «Оренбургская государственная универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской» в следующем составе:

Мячина Светлана Сергеевна - председатель Совета, директор ГБУК «Оренбургской областной универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской»;

Бурлакова Екатерина Сергеевна - заместитель директора по научной работе ГБУК «Оренбургской областной универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской», кандидат исторических наук;

Никитина Наталья Вадимовна - заместитель директора по библиотечной работе ГБУК «Оренбургской областной универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской»;

Медведева Татьяна Васильевна - заведующая сектором редких книг ГБУК «Оренбургской областной универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской»;

Найданов Геннадий Александрович - доцент кафедры дизайна ОГУ, искусствовед (по согласованию);

Джим Ирина Александровна - директор ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» (по согласованию);

Дмитриева Юлия Андреевна - заместитель директора ГБУ «Государственный архив Оренбургской области», главный хранитель фондов (по согласованию);


Шевченко Ирина Борисовна - главный библиотекарь отдела обслуживания гуманитарно-социальной литературой Оренбургского государственного университета (по согласованию);

Кушкинбаева Алина Аманжоловна - главный хранитель фондов Оренбургского музея изобразительных искусств (по согласованию);

Любичанковский Сергей Валентинович - заведующий кафедрой истории, профессор Оренбургского государственного педагогического университета, доктор исторических наук (по согласованию).

Директор

С.С. Мячина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ООУНБ
К.Крупской» С.С. Мячина
12 августа 2020 г.Положение
об Экспертном совете по книжным памятникам
ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Экспертном совете по книжным памятникам при ГБУК "Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской" (далее - Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия экспертного совета по книжным памятникам и его членов, а также организацию его работы.

2. Экспертный совет по книжным памятникам ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской" (далее - Совет) создается в целях проведения экспертизы документов и коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.

3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

4. Совет принимает решения по отнесению документов, находящихся в учреждениях-фондодержателях на территории Оренбургской области, к книжным памятникам для регистрации в Реестре книжных памятников; оказывает научную, информационную и методическую помощь в работе с фондами книжных памятников; принимает участие в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам работы с книжными памятниками, организации выставок редких книг, составлении каталогов.

5. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», настоящим Положением и Регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской".

6. Положение о Совете, его персональный состав, регламент деятельности Совета утверждаются приказом директора ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской".

7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской".

II. Состав Совета

8. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и 9 постоянных членов Совета.

9. Председатель Совета:

- формирует персональный состав Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета; представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета; делегирует часть своих полномочий члену Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

10. Председатель Совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, члену Совета.

11. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета и приглашенным лицам;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний Совета; оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;
- обеспечивает хранение документации Совета; принимает и регистрирует заявки на отнесение документа к книжным памятникам, направленные к рассмотрению на Совете; рассылает заявки на отнесение документа к книжным памятникам членам Совета; оформляет протоколы и экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в соответствии с решением Совета;
- собирает подписи членов Совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжного памятника и протоколом; организует утверждение (указать должность руководителя организации, при которой создан Совет) экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника;
- передает экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в структурные подразделения (указать краткое название организации) для ввода информации о книжных памятниках в реестр книжных памятников.

12. Членами Совета являются специалисты, удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

а) высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности, дополнительное образование по профилю экспертной деятельности и специалисты, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками;

б) предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 2 лет, в области истории книги, искусствоведения, истории, литературоведения, филологии, культурологии, краеведения, истории науки и других областей знания; наличие опыта атрибуции и научного описания печатных или рукописных документов, участие в составлении научных каталогов собраний и фондов, наличие публикаций по исследованию рукописных книг, печатных изданий;

в) знание законодательства Российской Федерации и международных актов в облас-

ти сохранения, использования, популяризации государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

г) умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы.

13. К работе Советов могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации, специалисты, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, специалисты в области истории книги, искусствоведения, истории, литературоведения, филологии, культурологии, краеведения, истории науки и других областей знания, специалисты, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук по следующим отраслям наук, указанным в номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени»: исторические, филологические, искусствоведческие.

14. В состав Совета могут входить как специалисты из числа сотрудников ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской", так и специалисты из сторонних организаций.

15. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- участвовать в голосовании на заседаниях Совета;
- принимать участие в подготовке заседаний Совета;
- своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых дополнительно экспертах в разных отраслях знаний, необходимых для вынесения решений по рассматриваемым вопросам;
- обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- в случае невозможности присутствия по объективной причине на заседании Совета направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- выйти из состава Совета по письменному заявлению.

16. Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета оформляется приказом директора ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской".

III. Организация работы Совета

17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

18. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии - голос заместителя председателя, председательствующего на заседании.

20. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладаю-

щих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:

- а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;
- б) о неотнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;
- в) о наличии или об отсутствии оснований для внесения изменения сведений о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

21. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции по утвержденному образцу, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

22. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и (или) коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику и присвоении или неприсвоении ему (им) статуса книжного памятника.

23. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской".

24. Оригиналы экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в подразделения ГБУК "ООУНБ им. Н.К.Крупской" в установленном регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГБУК "Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской".

IV. Полномочия Совета

25. Проводить экспертизу документов и коллекций документов по заявкам на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.

26. Выдавать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.

27. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.

28. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.

29. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.

30. Проводить заседания Совета.

31. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

32. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.